



المصرف العراقي للتجارة
TRADE BANK OF IRAQ



يعلن

- المصرف العراقي للتجارة عن منح القروض الشخصية لموظفي الدولة والموظفة رواتبهم لدى المصرف عن طريق البطاقات الالكترونية ، فعلى الراغبين الحصول على القرض وفق الآلية أدناه :
1. يتم تقديم طلب منح القرض عن طريق الدائرة المعنية والتي بدورها تقوم بتمرير الطلب الى فرع المصرف .
 2. يقوم الفرع بالاتصال بالموظف الراغب بالاقتراض لتزويد الفرع بالمستمسكات الثبوتية لكل من الموظف المقترض والكفيل (الكفلاء) (هوية الأحوال المدنية (أو البطاقة الوطنية) ، شهادة الجنسية العراقية ، بطاقة السكن ، هوية الدائرة (نسخ ملونة) .
 3. قيمة القرض حسب الجدول أدناه :

حدود مبالغ القرض	مدة القرض	نسبة الفائدة	ضمانات القرض
(10 - 30) مليون دينار	ست سنوات	8%	كفالة شخصية + عقد + (كمبيالة حين الطلب بمبلغ القرض+30%)
اكثر من (30 - 50) مليون دينار	ثمان سنوات	8%	كفالة شخصية + عقد + (كمبيالة حين الطلب بمبلغ القرض+30%)
اكثر من (50 - 100) مليون دينار	عشر سنوات	8%	رهن عقار + كفالة شخصية + عقد + (كمبيالة حين الطلب بمبلغ القرض+30%)

4. يسدد مبلغ القرض مع الفوائد بطريقة القسط الشهري الثابت و الفائدة المتناقصة و يبدأ الاستقطاع اعتباراً من الشهر الذي يلي شهر المنح .
5. يجب أن يكون الكفيل (الكفلاء) موظف حكومي (مدني) (على الملاك الدائم) في دائرة الموظف المقترض أو في أية دائرة أخرى تم توظيف رواتب موظفيها لدى المصرف العراقي للتجارة وأن لا تتجاوز الاستقطاعات الشهرية بما فيها القسط الشهري و الفوائد ما نسبته 0.5% (خمسون من المئة) من الراتب الشهري الكلي لكل من الموظف المقترض و كفيله (كفلاء) .
6. يتم الاستعلام من البنك المركزي العراقي عن الموظف المقترض بالنسبة للقروض التي تبلغ حدود الأستعلام .
7. يجب أن لا يتجاوز عمر الموظف المقترض و الموظف الكفيل (الكفلاء) الستين سنة بتاريخ منح القرض .
8. يتحمل الموظف المقترض عمولات ادارية بنسبة خمسة من الألف من المبلغ الكلي للقرض .
9. يتحمل المقترض رسم الطابع و البالغة (ثلاثة بالألف) من المبلغ الكلي للقرض .
10. بعد اكمال الشروط أعلاه يتم استحصال الموافقة على منح القرض .
11. بعد حصول الموافقة على منح القرض يتم توقيع عقد بين المصرف و (المقترض) .
12. يتم ملء الأستمارات الخاصة بالقرض في فروع المصرف .